

教職課程の年間スケジュール

年次	時期	項目	内容・注意事項	履修科目
1年次	4月	新入生 教育職員養成課程ガイダンス 個別履修相談会		1年次後期「 教職入門 」履修 ※以後、卒業までに修得希望免許の必要科目を標準履修年次に基づき履修する。 ※各自、 <u>入学年度の「学生便覧」</u> の「教育職員養成課程に関する履修規程」を確認しながら、免許に必要な単位を修得していく。
	2～3月		「 教職入門 」単位修得後に「履修カルテ」を作成 ※以後、卒業までにカルテに教職科目の履修状況等を継続して記録する。	
2年次	4月	在学生 教育職員養成課程ガイダンス 教職履修カルテガイダンス 個別履修相談会	履修カルテの作成方法や利用方法の説明	
	10月 (教育発達学科は1年次10月)	第1回 介護等体験ガイダンス	介護等体験の申込	
3年次	4月	在学生 教育職員養成課程ガイダンス 教職履修カルテガイダンス 個別履修相談会 第1回 教育実習ガイダンス	教育実習 第1次申請手続きについての説明	
	6月	第1回 教育実習面談	「履修カルテ」「面談確認シート」をもとに、教育実習への意欲や教員志望の意志を確認	
	7月 (教育発達学科は2年次)	第2回(事前)介護等体験ガイダンス	介護等体験の諸注意、必要書類の配付	
	8～1月 (教育発達学科は2年次)	介護等体験 実施		
	10月	第2回 教育実習ガイダンス	教育実習 第2次申請手続きについて ※ 第2次申請では既修得単位の条件あり	
	11月	第2回 教育実習面談	「履修カルテ」「面談確認シート」をもとに、教育実習への意欲や教員志望の意志を確認	
	卒業 年次	4月	個別履修相談会 第3回(事前)教育実習ガイダンス	
	前期実習(5～7月)	教育実習 実施		
	後期実習(9～10月)			
	7月	第1次 教員免許状一括申請		
	11～12月	第2次 教員免許状一括申請		
	3月(卒業式)	教員免許状交付	卒業証書とともに教員免許状を交付	